

PREAMBUŁA

Statut Zespołu Szkół w Strzelnie stanowi zbiór przepisów opartych na obowiązującym prawie oświatowym, dotyczących organizacji, zakresu i sposobu działania oraz trybu pracy organów szkoły. Zespół Szkół w Strzelnie jest placówką, w której nauka młodzieży jest ukierunkowana na wszechstronny rozwój jej osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W STRZELNIE **(tekst jednolity)**

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół w Strzelnie, zwany w dalszej części statutu zespołem szkół lub zespołem.
2. Nazwa Zespołu Szkół w Strzelnie jest używana zasadniczo w pełnym brzmieniu. Dopuszczalny jest skrót nazwy: ZS Strzelno. Nazwy szkół wchodzących w skład zespołu szkół, składają się z nazwy zespołu i nazwy danej szkoły.
3. Zespół szkół posiada logo, którego wzór jest zawarty w dokumencie związanym z ceremoniałem zespołu.
4. Siedzibą zespołu szkół są budynki przy ul. Kościuszki 15 i ul. Gimnazjalnej 7, 88-320 Strzelno, gmina Strzelno, Powiat Mogileński, województwo kujawsko-pomorskie.
5. Zespół Szkół jest zespołem szkół ponadpodstawowych.

§ 2.

1. W skład zespołu szkół wchodzi następujące szkoły:
 - 1) 4-letnie Liceum Ogólnokształcące (LO – ZS Strzelno),
 - 2) 5-letnie Technikum (Technikum – ZS Strzelno),
 - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia (BS I ST – ZS Strzelno).
2. Działalność szkół wchodzących w skład zespołu regulują odrębne statuty tych szkół.

Rozdział II **Inne informacje o zespole szkół**

§ 3.

1. Organem prowadzącym zespół szkół jest Powiat Mogileński z siedzibą przy ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół jest Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty.
3. Obsługę budżetowo-finansową zespołu szkół zapewnia Powiatowe Centrum Oświatowe w Mogilnie.

§ 4.

W skład zespołu szkół, poza budynkami szkół, wchodzi także warsztaty szkolne.

§ 5.

1. Zespół szkół ma za zadanie kształcenie i wychowanie młodzieży na świadomych i twórczych obywateli

2. Rzeczypospolitej Polskiej oraz przygotowanie wykwalifikowanych pracowników na poziomie średnim.
3. Proces kształcenia i wychowania w zespole szkół, dzięki wyposażeniu młodzieży w nowoczesną wiedzę,
4. przyczynia się do systematycznego podnoszenia poziomu wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i
5. kultury ogółu społeczeństwa.
6. Zespół szkół jest instytucją kształcącą i wychowującą zgodnie z postępowymi tradycjami narodu
7. polskiego i ogólnoludzkimi normami moralnymi.
8. Zespół szkół wychowuje uczniów w duchu tolerancji i partnerskiego współdziałania, ideałów demokracji,
9. wolności oraz ogólnie uznawanych wartości humanistycznych.

Rozdział III

Cele i zadania szkół wchodzących w skład zespołu szkół

§ 6.

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu szkół realizują cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Zespół szkół stwarza warunki dla pełnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także możliwości psychofizyczne.

§ 7.

1. W zakresie sprawowania funkcji dydaktycznej Zespół Szkół podejmuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauczania pod opieką nauczyciela lub grupy nauczycieli prowadzących ucznia oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
 - 4) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych,
 - 5) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad oraz konkursów przedmiotowych,
 - 6) stwarza możliwości kształcenia się cudzoziemcom.
2. Zespół szkół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Zespół szkół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 8.

1. Zespół szkół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podejmują w szczególności następujące zadania:
 - 1) kształtują środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy, stosownie do warunków zespołu szkół i wieku uczniów,
 - 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) umożliwiają uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w uroczystościach szkolnych, w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, w pracach samorządu uczniowskiego na szczeblu klasy i szkoły,
 - 4) zapewniają uczniom poszanowanie godności osobistej,
 - 5) kształtują postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 6) sprzyjają zachowaniom proekologicznym,
 - 7) umożliwiają rozwój intelektualny, społeczny, moralny, estetyczny i fizyczny,
 - 8) budują szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz zespołu szkół i społeczności lokalnej,
 - 9) wdrażają do dyscypliny i punktualności,
 - 10) wdrażają do bezpiecznego korzystania z Internetu,
 - 11) wdrażają program prozdrowotny i działania przeciwstawiające się patologii.

3. Zespół szkół ma własny program wychowawczo-profilaktyczny zgodny z diagnozą środowiskową, uwzględniający potrzeby rozwojowe i środowiskowe uczniów.
4. Zespół szkół stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji.

§ 9.

1. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wyjść i wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 3) w szkole, w czasie każdej przerwy, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez dyrektora szkoły, przy czym szczegółowe zasady sprawowania dyżurów określa *Regulamin dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół w Strzelnie*,
 - 4) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą,
 - 5) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
2. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału, przy czym wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla dyrektora wiążące.
3. O sposobie rozstrzygnięcia wniosków dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 30 dni.

§ 10.

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w szkole funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, w tym zasady rejestracji, zapisu i usuwania informacji, sposób ich zabezpieczenia, a także zasady udostępniania danych pozyskanych z tytułu funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa *Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół w Strzelnie*.

§ 11.

1. Z chwilą przybycia uczniów do szkoły na zajęcia edukacyjne obowiązkowe, dodatkowe i pozalekcyjne uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
2. Pracownicy, o których mowa w ustępie 1, są zobowiązani do:
 - 1) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pracowniach, przestrzegania zasad bhp na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - 3) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
 - 4) w miarę możliwości samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia zagrożeniu dyrektorowi szkoły,
 - 5) reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 6) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, pytania o cel ich pobytu, a w razie potrzeby – informowania o tym fakcie dyrektora zespołu szkół,
 - 7) zawiadamiania dyrektora zespołu szkół o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (warsztaty szkolne, pracownie komputerowe, chemiczne, fizyczne, sale gimnastyczne) obowiązują regulaminy pracowni zatwierdzone przez dyrektora zespołu szkół.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele prowadzący zajęcia w ww. pracowniach zapoznają uczniów z obowiązującymi w nich regulaminami.

§ 12.

1. Dyrektor zespołu ustala formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku.
2. Za zgodą organu prowadzącego, w miarę posiadanych środków finansowych, mogą być organizowane oddziały integracyjne, umożliwiające uczniom niepełnosprawnym zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
3. Szkoła zapewnia wówczas wyposażenie i oprzyrządowanie stanowiska ucznia oraz wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
4. Nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym współorganizują kształcenie integracyjne, a w szczególności udzielają pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz prowadzenia bądź organizowania różnego rodzaju form pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a także zajęć rewalidacji indywidualnej.
5. Dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorych i innych stale lub okresowo niezdolnych do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, za zgodą organu prowadzącego, w miarę posiadanych środków finansowych, może być organizowane indywidualne nauczanie i wychowanie na podstawie orzeczenia wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną.
6. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje dyrektor zespołu szkół.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i ich rodziców realizują nauczyciele, wychowawcy, pedagogzy, pedagog specjalny i psycholog zatrudnieni w zespole szkół. Podejmują oni działania zarówno w dziale dydaktycznym, jak i wychowawczym, eliminując m.in. z życia szkoły przejawy agresji, nieprzystosowania społecznego i uzależnień.

§ 13.

Uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna, wspomaga się poprzez wnioskowanie o pomoc materialną do ośrodków pomocy społecznej, organizowanie darów w postaci odzieży, butów itp., dofinansowanie do wycieczek klasowych.

§ 14.

Zespół Szkół realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, kulturalnymi i gospodarczymi lokalnego środowiska, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Rozdział IV **Organy zespołu szkół**

§ 15.

1. Organami zespołu szkół są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy określone w ust. 1 mają prawo do swobodnego działania, podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

3. Organy zespołu szkół wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach prowadzonej i planowanej działalności.

§ 16.

1. Dyrektor zespołu szkół współpracuje ze wszystkimi organami zespołu poprzez:
 - 1) organizowanie i przewodniczenie posiedzeniom rady pedagogicznej,
 - 2) uczestniczenie, w miarę potrzeb, z głosem doradczym w posiedzeniach rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - 3) umożliwienie przepływu informacji i koordynowanie współpracy między organami zespołu szkół,
 - 4) zajmowanie stanowiska wobec wniosków wpływających od poszczególnych organów i stosowanie odpowiednich przepisów postępowania dla danej sprawy.
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski współpracują poprzez:
 - 1) zapraszanie na swoje posiedzenia dyrektora zespołu szkół i upoważnionych przedstawicieli poszczególnych organów,
 - 2) rozpatrywanie wniosków i skarg kierowanych do poszczególnych organów w ramach swoich kompetencji. Jeżeli organ, który otrzymał wniosek lub skargę, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu 7 dni przekazać go właściwemu organowi, a o przekazaniu wniosku lub skargi zawiadamia się także wnioskodawcę. Organ właściwy do rozpatrzenia wniosku lub skargi powinien załatwić wniosek lub skargę bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu jednego miesiąca. W razie niemożności załatwienia sprawy w ww. terminie, organ obowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie jego rozpatrzenia.
3. Sprawy sporne między organami zespołu szkół rozstrzyga:
 - 1) w zakresie spraw finansowo-organizacyjnych – organ prowadzący zespół szkół,
 - 2) w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych – organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 3) w zakresie konfliktów i sporów, wynikających pomiędzy organami szkoły – dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
 - 4) spór, w którym stroną jest dyrektor zespołu, rozstrzyga organ prowadzący.

§ 17.

1. Zespół szkół współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez:
 - 1) zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi danej klasy i zespołu szkół,
 - 2) zaznajomienie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
 - 4) udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) wyrażanie opinii i przekazywanie ich organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny na temat pracy zespołu szkół,
 - 6) organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (nie rzadziej niż 3 razy w ciągu roku szkolnego).
2. Celem stworzenia jednolitego frontu wychowawczego nauczyciele, wychowawcy i dyrektor zespołu szkół wymagają od rodziców systematycznego uczestnictwa w stałych spotkaniach, a w razie konieczności – indywidualnych kontaktów z wychowawcą, nauczycielami uczącymi określonych przedmiotów lub dyrektorem.

Dyrektor zespołu szkół

§ 18.

1. Stanowisko dyrektora zespołu szkół powierza i odwołuje ze stanowiska organ prowadzący.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określa ustawa.
3. Do zadań dyrektora zespołu szkół należy planowanie, organizowanie i monitorowanie pracy zespołu szkół.
4. Dyrektor kieruje pracą zespołu szkół na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności.

§ 19.

1. Dyrektor zespołu szkół w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zespołu szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w zespole szkół na zasadach określonych w ustawie (opracowuje plan nadzoru pedagogicznego),
 - 3) czuwa nad całością spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) na wniosek nauczyciela dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania,
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 7) przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej po zakończeniu semestru i roku szkolnego w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 8) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowuje plan finansowy zespołu szkół,
 - b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - c) informuje radę pedagogiczną o stanie finansowym zespołu szkół,
 - d) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami,
 - 9) w zakresie rekrutacji do zespołu szkół:
 - a) powołuje szkolną komisję kwalifikacyjno-rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania,
 - b) decyduje o przyjęciu ucznia do zespołu szkół na podstawie decyzji komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej, od powołania której może odstąpić, gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc,
 - c) wydłuża termin składania podań do szkoły, gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc,
 - d) wyznacza, w przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły, dodatkowy termin rekrutacji,
 - e) dba o właściwą informację w sieci punktów informacyjnych dla kandydatów do szkół,
 - f) przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu zespół szkół informacje o wynikach rekrutacji do klas pierwszych,
 - 10) w przypadku konieczności, za zgodą organu prowadzącego, zawiesza zajęcia szkolne,
 - 11) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 12) ustala termin i powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminów: sprawdzającego, poprawkowego i klasyfikacyjnego,
 - 13) na wniosek lub za zgodą rodziców może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki,
 - 14) ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze liczby dni zgodnych z rozporządzeniem dla danego typu szkoły. Do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 15) powołuje zespół koordynujący zasady udzielania pomocy w zakresie rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb uczniów oraz ustalenia form, sposobu i zakresu czasowego tej pomocy,
 - 16) przedstawia radzie pedagogicznej do 15 września każdego roku plan nadzoru pedagogicznego,
 - 17) podaje do publicznej wiadomości, w terminie do 15 czerwca każdego roku, szkolny zestaw

- podręczników obowiązujących w przyszłym roku szkolnym,
- 18) wprowadza obowiązek przejścia na nauczanie zdalne w sytuacji:
- a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
 - i. zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów,
- 19) na czas pracy zdalnej dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami:
- a) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
 - b) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - c) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - d) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - e) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać,
 - f) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji,
- 20) w sytuacji, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub nauki, dyrektor może zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- a) pouczenia,
 - b) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
 - c) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - d) przywrócenia stanu poprzedniego,
 - e) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły,
- 21) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 22) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych i zawodowych,

§ 20.

1. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w przypadkach określonych w niniejszym statucie.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem nauki.

§ 21.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole szkół nauczycieli i pracowników administracyjno-usługowych.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu szkół,
 - 2) przydzielania nauczycielom i innym pracownikom stałych i okresowych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom zespołu szkół,

- 4) powierzania funkcji kierowniczych innym nauczycielom zespołu szkół oraz określenia zakresu ich kompetencji,
- 5) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu szkół.
3. Dyrektor określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół, zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
4. Dyrektor odpowiada za majątek zespołu szkół, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie.
5. Dyrektor zespołu szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim.

Rada pedagogiczna

§ 22.

1. Rada Pedagogiczna, zwana w dalszej części niniejszego rozdziału radą, jest stałym, kolegialnym organem zespołu szkół, powołanym do rozważenia, opracowania i rozstrzygania w ramach swoich kompetencji spraw wychowania, kształcenia, opieki oraz administracji zespołu szkół.
2. W skład rady wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu szkół – pełniący funkcję przewodniczącego rady,
 - 2) nauczyciele.
3. W zebraniach rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego rady, za jej zgodą lub na jej wniosek, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 23.

1. Zebrania ogólne rady organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych i praktyk zawodowych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i celu zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Strzelnie*.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Członkowie rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
6. Dyrektor zespołu szkół przedstawia radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 24.

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, w tym zasady i tryb podejmowania uchwał.
2. Protokół z zebrania wraz z listą obecności podpisują przewodniczący i protokolant.
3. Członkowie rady mają obowiązek zapoznać się z treścią protokołu z ostatniego zebrania najpóźniej na 1 dzień przed zorganizowaniem kolejnego zebrania. Protokół udostępniany jest do wglądu w sekretariacie zespołu szkół.
4. Obecność członków rady na zebraniach ogólnych jest obowiązkowa.
5. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
6. Na czas pracy zdalnej zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się w formie wideokonferencji.

§ 25.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu szkół po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych zespołu szkół,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - 2) projekt planu finansowego zespołu będącego jednostką budżetową,
 - 3) wnioski dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu lub szkół wchodzących w jego skład albo jego zmian.
5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora zespołu lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole szkół.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.

1. Przewodniczący rady jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji uchwał rady,
 - 2) dbania o autorytet rady, ochronę praw i godności nauczycieli,
 - 3) zapoznania rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form jego realizacji,
 - 4) ścisłego przestrzegania porządku obrad.
2. Członek rady zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach i pracach rady oraz jej komisji, do których został powołany,
 - 2) realizowania uchwał rady,
 - 3) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

Rada rodziców

§ 27.

1. W zespole szkół działa rada rodziców, która stanowi samorządną reprezentację ogółu rodziców uczniów wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Strzelnie.
2. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa powyżej, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców zespołu szkół.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego zespół szkół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Rada rodziców powoływana jest na okres jednego roku.
7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 28.

1. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w zespole szkół,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu szkół,
 - 4) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli rady rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1., program ten ustala dyrektor zespołu szkół w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin.
4. Członkostwo rodzica w radzie rodziców wygasa w przypadku:
 - 1) przeniesienia się do innej szkoły jego dziecka, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 2) śmierci,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) niebrania udziału w pracach rady bez usprawiedliwienia przez trzy kolejne spotkania.

Samorząd uczniowski

§ 29.

1. W Zespole Szkół działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą przedstawiciele uczniów wszystkich typów szkół zespołu szkół
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. W skład samorządu uczniowskiego wchodzi: przewodniczący szkoły oraz zastępcy przewodniczącego, skarbnicy, sekretarze, sekcje artystyczne i porządkowe po jednym w każdym budynku.

§ 30.

1. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących zespołu szkół, w szczególności związanych z realizacją podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
2. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy także:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupę,
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów,
 - 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom, którzy napotykają na trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
 - 4) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami,
 - 5) uczestniczenie, z głosem opiniodawczym, w ocenie pracy nauczycieli,
 - 6) organizowanie na terenie szkoły, co najwyżej raz w miesiącu, akcji w celu pozyskania funduszy na swoją działalność,
 - 7) integracja uczniów zespołu szkół uczących się w różnych budynkach.
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym,
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce,
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej.

Rozdział V

Organizacja zespołu szkół

§ 31.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu szkół, opracowany przez dyrektora zespołu szkół, z uwzględnieniem szkolnego zestawu planów nauczania oraz planu finansowego.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor zespołu szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Dzieli się na dwie części, zwane dalej semestrami.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 32.

1. Podstawowymi formami organizacyjnej działalności zespołu szkół, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, których tygodniowy wymiar określa obowiązujący dla danej klasy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - 2) zajęcia praktyczne,
 - 3) praktyki zawodowe,
 - 4) dodatkowe zajęcia edukacyjne,

- 5) ponadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności,
- 6) godzina dostępności,
- 7) zdalne nauczanie.

§ 33.

1. Godziny lekcyjne zajęć teoretycznych, praktycznych i ćwiczeń trwają po 45 minut. Przerwy między lekcjami trwają od 10 do 15 minut.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia fakultatywne, kształcenie zawodowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjść.

§ 34.

Zespół Szkół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu szkół lub, za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 35.

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym toku nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 36.

1. Oddział może zostać podzielony na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Podziału klas na grupy dokonuje dyrektor zespołu szkół.
4. Zasady organizowania praktycznej nauki zawodu:
 - 1) podczas zajęć praktycznych uczniowie podzieleni są na grupy. Liczbę osób w grupie ustala się, uwzględniając: specyfikę danego zawodu, w jakim kształcą się uczniowie, przepisy bhp oraz liczbę uczniów w danym oddziale,
 - 2) praktyka zawodowa odbywa się indywidualnie bądź w grupach. Liczba osób w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania, uwzględniać specyfikę danego zawodu, przepisy bhp, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu,
 - 3) podziału na grupy dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
 - 4) opiekę nad uczniami podczas praktyk zawodowych sprawują pracownicy posiadający kwalifikacje pedagogiczne, wyznaczeni przez podmioty przyjmujące uczniów na praktykę i zaakceptowani przez szkołę kierującą uczniów do odbycia praktyki,
 - 5) ocenę z praktyk zawodowych ustala uczniowi – w pierwszym tygodniu po powrocie z praktyki – nauczyciel wyznaczony przez zespół przedmiotowy. Ocena wystawiana jest na podstawie: opinii o praktykancie złożonej w dzienniczku praktyk przez upoważnionego przedstawiciela zakładu pracy, sposobu prowadzenia przez ucznia dzienniczka praktyk oraz innej dokumentacji dotyczącej praktyki,
 - 6) koszty przejazdu do miejsca odbywania praktyki, kosztów ubrań, obuwia, indywidualnych środków ochrony i środków higieny osobistej pokrywają rodzice i pracodawcy.
5. W przypadkach uzasadnionych dyrektor zespołu szkół może wprowadzać zmianę form odbywania praktyki grupowej na praktykę z indywidualnym oderwaniem od zajęć oraz przesunięcie liczby godzin danego przedmiotu w poszczególnych klasach z zachowaniem ogólnej liczby godzin w cyklu kształcenia, zgodnie z planem nauczania.

§ 37.

W celu realizacji praktycznej nauki zawodu w zespole szkół funkcjonują warsztaty szkolne, których warunki funkcjonowania reguluje regulamin pracy warsztatów szkolnych.

§ 38.

1. Dla realizacji celów statutowych zespołu szkół zapewnia się uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotek,
 - 3) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 4) warsztatów szkolnych,
 - 5) gabinetu psychologa i pedagoga,
 - 6) gabinetów medycznych,
 - 7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - 8) pomieszczeń sanitarnych,
 - 9) szafek uczniowskich.

Biblioteka

§ 39.

1. W zespole szkół funkcjonują dwie biblioteki.
2. Biblioteki stanowią centra multimedialne i pracownie szkolne, służące realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z bibliotek mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie).
4. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, nauczyciele i pracownicy na podstawie zatrudnienia, rodzice (opiekunowie prawni) na podstawie karty czytelnika dziecka lub własnej.
5. Pomieszczenia bibliotek umożliwiają:
 - 1) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach,
 - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 3) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
6. Dyrektor zespołu szkół ustala co roku, w zależności od potrzeb, godziny pracy bibliotek, które umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed rozpoczęciem zajęć, podczas ich trwania oraz po ich zakończeniu.

§ 40.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie książek i innych źródeł informacji oraz praca organizacyjna,
 - 2) tworzenie mediateki,
 - 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 4) umożliwianie wolnego dostępu do półek,
 - 5) rozmowy indywidualne na temat przeczytanej literatury,
 - 6) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - 7) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom i uczniom niezbędnych materiałów,
 - 8) kierowanie do innych bibliotek,
 - 9) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami organizacyjnymi zespołu szkół,
 - 10) ewidencjonowanie zbiorów i ich opracowanie,
 - 11) dokonywanie selekcji zbiorów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy współudziale nauczycieli poszczególnych specjalności i w uzgodnieniu z dyrektorem zespołu szkół,
 - 12) konserwacja zbiorów,
 - 13) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - 14) prowadzenie rejestru wypożyczeń,

- 15) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki,
 - 16) uzgadnianie przeprowadzonego skontrum przez komisję inwentaryzacyjną,
 - 17) składanie sprawozdań z pracy biblioteki,
 - 18) prowadzenie prenumeraty czasopism,
 - 19) zamieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim,
 - 20) prezentacja zapowiedzi wydawniczych,
 - 21) organizowanie szkolnego kiermaszu używanych podręczników,
 - 22) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 23) komputeryzacja biblioteki,
 - 24) wzbogacanie zbiorów,
 - 25) tworzenie nowych teczek tematycznych zgodnie z potrzebami nauczycieli i zainteresowaniami uczniów,
 - 26) realizacja zagadnień z edukacji czytelniczo-medialnej,
 - 27) wydzielanie podręcznych działów specjalistycznych,
 - 28) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 29) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
 - 30) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie i przedstawianie analizy stanu czytelnictwa,
 - 31) różnicowanie form i treści, zależnie od wieku i poziomu umysłowego uczniów oraz typu szkoły, do której uczęszczają,
 - 32) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
 - 33) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek oraz wystawek okolicznościowych,
 - 34) upowszechnia treści edukacji zdrowotnej przy współpracy z pielęgniarką szkolną i w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
 - 35) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi,
 - 36) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
2. Użytkownicy biblioteki, którzy przestają być uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką szkolną. Nauczyciel-bibliotekarz podpisuje kartę obiegu potwierdzającą zwrot dokumentów wypożyczonych w bibliotece lub do pracowni przedmiotowej.
3. Zasady współpracy biblioteki z uczniami:
- 1) użytkownicy biblioteki mają prawo do informacji i korzystania nieodpłatnie ze wszystkich zasobów biblioteki,
 - 2) biblioteka szkolna jest miejscem przyjaznym i bezpiecznym dla ucznia,
 - 3) biblioteka szkolna stara się wspierać indywidualny rozwój ucznia przy ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym lub psychologiem,
 - 4) biblioteka upowszechnia treści edukacji zdrowotnej przy współpracy z pielęgniarką szkolną i w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 5) biblioteka pracuje nad kształtowaniem u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu,
 - 6) w bibliotece przestrzega się przepisów i zasad BHP.
4. Zasady współpracy biblioteki z nauczycielami:
- 1) wspieranie nauczyciela w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - 2) współpraca nauczycieli wszystkich przedmiotów z biblioteką, odwoływanie się do jej zasobów i warsztatu informacyjno- bibliograficznego,
 - 3) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - 4) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły.

5. Zasady współpracy biblioteki z rodzicami:
 - 1) pomoc w doborze literatury,
 - 2) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów.
6. Zasady współpracy biblioteki z innymi bibliotekami:
 - 1) wspólne organizowanie imprez czytelniczych,
 - 2) wymiana wiedzy i doświadczeń,
 - 3) wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 4) udział w targach i kiermaszach.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 41.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Zespół szkół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę zespołu celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) udzielania młodzieży pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.
5. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny i psycholog.
6. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez szkołę uzależniony jest od wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych i jest realizowany poprzez zapewnienie uczniom:
 - 1) pełnej opieki ze strony nauczycieli realizujących w szkole zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne,
 - 2) pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów,
 - 3) w czasie wyjść i wycieczek poza teren szkolny.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół

§ 42.

W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

Nauczyciele

§ 43.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i warunki tej pracy oraz za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela zespołu szkół należy w szczególności:

- 1) właściwa realizacja procesu dydaktycznego, programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu szkół,
- 2) wykonywanie poleceń służbowych i realizowanie zarządzeń dyrektora zespołu szkół wydawanych w ramach jego kompetencji,
- 3) czynne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
- 4) czynny udział w pracach komisji i zespołów, do których został powołany,
- 5) przyjmowanie funkcji mentora,
- 6) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym planem zajęć, przygotowanym planem dydaktycznym do każdego przedmiotu i każdego oddziału, na podstawie aktualnych planów nauczania oraz zasad współczesnej dydaktyki,
- 7) ewaluowanie stosowanych metod pracy i wdrażanych programów oraz doskonalenie swoich kompetencji dydaktycznych i wychowawczych,
- 8) znajomość podstawy programowej, programu nauczania i standardów wymagań, będących podstawą przeprowadzania egzaminów,
- 9) diagnozowanie wiedzy i umiejętności uczniów,
- 10) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów,
- 11) bezstronne i sprawiedliwe ocenianie uczniów, zgodne z zasadami zawartymi w regułach
- 12) wewnątrzszkolnego oceniania i regułach przedmiotowego oceniania.
- 13) uczenie racjonalnego myślenia i dociekliwości poznawczej,
- 14) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji
- 15) Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 16) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju
- 17) i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 18) zapewnianie warunków optymalnego rozwoju psychofizycznego uczniów;
- 19) zaspokajanie potrzeb uczniów przez stwarzanie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w
- 20) procesie lekcyjnym,
- 21) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 22) dbania o bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - a) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie zespołu szkół, pytanie ich o cel pobytu, a w razie konieczności zawiadomienie dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych,
 - c) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Zespołu Szkół o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
 - d) ciągle uczulanie uczniów na zasady bezpieczeństwa w różnych sytuacjach, zwłaszcza podczas kształcenia praktycznego,
- 23) informowanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
- 24) doradzanie uczniom w zakresie dalszego kształcenia,
- 25) ustalenie – w zespole nauczycieli – zestawu programów nauczania i zestawu podręczników dla danego typu szkoły, obowiązujących co najmniej przez trzy kolejne lata.
- 26) dbanie o estetyczny wygląd oraz właściwy dobór wyposażenia pracowni przedmiotowych (za które materialnie odpowiada nauczyciel) w środki dydaktyczne, ich stosowanie w procesie lekcyjnym, zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie,
- 27) bieżące i rzetelne wypełnianie dokumentacji szkolnej,
- 28) znajomość przepisów i procedur prawa oświatowego,
- 29) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 30) korzystanie z dziennika elektronicznego na zasadach ustalonych w regulaminie korzystania z dziennika elektronicznego dla nauczycieli,

31) w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na czas pracy zdalnej nauczyciele:

- a) jednoznacznie określają za pomocą, jakich narzędzi zdalnych, e-learningu będą realizować podstawę programową,
- b) ustalają sposób komunikowania się z uczniami i ich rodzicami, możliwościami przekazywania materiałów,
- c) zgłaszają brak odpowiedniego sprzętu (komputera, laptopa z podłączeniem do Internetu), z którego nauczyciel mógłby skorzystać w domu lub nieposiadania warunków do realizacji nauczania w warunkach domowych,
- d) prowadzą zdalne nauczanie ze swoich prywatnych domów, zgodnie z planem zajęć w godzinach pracy szkoły, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania,
- e) prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin w czasie rzeczywistym z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora zespołu szkół,
- f) przygotowują możliwość zdalnej realizacji programu nauczania z wykorzystaniem komunikatorów, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, grup społecznościowych, platform edukacyjnych, kontaktu telefonicznego,
- g) realizują nauczanie w sposób synchroniczny z zastosowaniem dostępnych platform i aplikacji edukacyjnych,
- h) dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów,
- i) uwzględniają w pracy zdalnej różne potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności,
- j) monitorują postępy w nauce zdalnej uczniów,
- k) informują uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

§ 44.

1. Przydzielony każdemu nauczycielowi tygodniowy wymiar zajęć wynika z organizacji zespołu szkół, a ich ilość, realizowaną w poszczególnych dniach tygodnia, określa tygodniowy plan zajęć.
2. Nauczyciel, dla którego ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpał obowiązującego tego nauczyciela wymiaru zajęć dydaktycznych, naucza w odpowiednio większej liczbie godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.

§ 45.

1. Pod koniec I semestru i pod koniec roku szkolnego nauczyciel ustala wyniki nauczania, a wychowawca klasy zachowania ucznia.
2. Reguły oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zespołu szkół określone są w rozdziale VIII.

§ 46.

1. Oprócz prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w obowiązującym tygodniowym wymiarze nauczyciel zobowiązany jest do prac związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczyciel może być zobowiązany przez dyrektora zespołu szkół do wykonywania w czasie ferii szkolnych następujących czynności:
 - 1) przeprowadzania egzaminów,
 - 2) prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem do nowego roku szkolnego.

Zespoły przedmiotowe

§ 47.

1. Nauczyciele tworzą następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół humanistyczny,
 - 2) zespół języków obcych,
 - 3) zespół matematyczno-przyrodniczy,
 - 4) zespół przedmiotów zawodowych,
 - 5) zespół obronno-sportowy.
2. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora zespołu szkół.

§ 48.

1. Cele i zadania zespołów przedmiotowych:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz nauczania teoretycznego i praktycznego, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania oraz specjalizacji,
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych wymagań edukacyjnych oraz sposobów badania wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów,
 - 3) doskonalenie form pracy pozalekcyjnej uczniów, praca z uczniami wykazującymi szczególne uzdolnienia i zainteresowania – organizacja olimpiad i konkursów, innych przedsięwzięć,
 - 4) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli – organizowanie lekcji koleżeńskich jako formy wymiany doświadczeń w pracy pedagogicznej,
 - 5) współdziałanie z biblioteką szkolną w zakresie gromadzenia i popularyzacji literatury oraz czasopism pedagogicznych i zawodowych,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu i wzbogacaniu pracowni przedmiotowych i wydziałów zajęć praktycznych, inspirowanie twórczej działalności nauczycieli w zakresie szerokiego korzystania z technicznych środków nauczania,
 - 7) inicjowanie wykonawstwa przez nauczycieli, we własnym zakresie, pomocy dydaktycznych, a w szczególności przygotowanie i gromadzenie materiałów w postaci testów, instrukcji, prezentacji itp.,
 - 8) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia udziału zajęć rekreacyjno-sportowych w zagospodarowaniu czasu wolnego uczniów, współdziałanie w przygotowaniu imprez kulturalnych i uroczystości szkolnych,
 - 9) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 10) analizowanie, ocenianie i opiniowanie pracy członków zespołu.
2. Przewodniczący zespołu przedmiotowego organizuje pracę zespołu i kieruje nią, a w szczególności:
- 1) informuje dyrektora zespołu szkół i radę pedagogiczną o pracy zespołu,
 - 2) gromadzi i udostępnia informacje o różnych formach doskonalenia zawodowego, bada potrzeby nauczycieli w tym zakresie,
 - 3) czuwa nad prawidłowym opracowaniem planów dydaktycznych i wymagań edukacyjnych przez członków zespołu,
 - 4) organizuje lekcje koleżeńskie oraz badanie wyników nauczania,
 - 5) ustala i określa terminy sprawdzianów w ramach wewnątrzszkolnych badań wyników nauczania,
 - 6) dba o właściwą komunikację i współpracę w zespole.

Zespół wychowawczy

§ 49.

1. Wszyscy wychowawcy klas wchodzi w skład zespołu wychowawczego i uczestniczą w jego posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
2. Zespół wychowawczy w zespole szkół pracuje w dwóch sekcjach: planowania i doskonalenia pracy wychowawczej oraz socjalno-bytowej.
3. Skład osobowy ww. sekcji wybierany jest przez członków zespołu wychowawczego.
4. Ogólne wytyczne do pracy sekcji:
- 1) czuwanie nad realizacją zadań planu dydaktyczno-wychowawczego zespołu szkół i omawianie jego realizacji na posiedzeniach rad pedagogicznych,

- 2) ustalanie planów dydaktyczno-wychowawczych zespołu szkół oraz przedstawianie ich radzie pedagogicznej,
- 3) ustalanie kalendarza imprez szkolnych,
- 4) analiza trudnych przypadków w wychowaniu młodzieży,
- 5) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń w nauce,
- 6) opracowywanie wniosków do dalszej pracy wychowawczej,
- 7) utrzymywanie kontaktów z ośrodkami pomocy społecznej,
- 8) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i pielęgniarką,
- 9) rozpoznawanie środowiska młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 10) realizacja uchwał podjętych przez radę rodziców w zakresie poprawy warunków socjalno-bytowych młodzieży,
- 11) wnioskowanie o przydzielanie zapomóg, stypendiów i innych form pomocy materialnej.

Wychowawcy klas, pedagog szkolny, pedagog specjalny i psycholog szkolny

§ 50.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań:
 - 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy i zajęcia z wychowawcą,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z dyrekcją zespołu szkół, pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną (w miarę potrzeb), pielęgniarką szkolną,
 - 6) współdziała z radą pedagogiczną i klasową radą rodziców w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów i szerzenia kultury pedagogicznej w środowisku wychowawczym,
 - 5) przynajmniej 3 razy w roku szkolnym zapoznaje rodziców z wymaganiami dydaktycznymi szkoły, postępami uczniów w nauce, ich zachowaniem się w grupie rówieśniczej i trudnościami rozwojowymi,
 - 6) przedstawia rodzicom kryteria oceniania zachowania uczniów oraz warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania,
 - 7) informuje rodziców o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 8) zapoznaje rodziców z zasadami przeprowadzania egzaminów zewnętrznych,
 - 9) organizuje udział uczniów danej klasy w uroczystościach, imprezach szkolnych i środowiskowych, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 10) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji zespołu szkół, nauczyciela metodyka, psychologa, pedagogów, koleżanek i kolegów z zespołu wychowawczego,
 - 11) w przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:
 - a) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
 - b) wskazania sposobu kontaktu (e-dziennik, e-mail, telefon) ze swoimi wychowankami,
 - c) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,

- d) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
3. Administrowanie sprawami klasy:
- 1) prowadzenie dziennika lekcyjnego poprzez:
 - a) wpisy wychowawcy do dziennika,
 - b) semestralne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne (oceny, frekwencja itp.),
 - 2) prowadzenie arkusza ocen:
 - a) dokonywanie innych wpisów do arkuszy ocen, tj.: informacje o przeniesieniach, egzaminach sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych, ukończeniu szkoły,
 - 3) wypisywanie świadectw:
 - a) wypełnianie i przygotowywanie świadectw na końcu roku szkolnego,
 - b) przygotowanie wymaganych dokumentów do wystawienia dyplomów i świadectw końcowych.
 - 4) prowadzenie innej dokumentacji:
 - a) sporządzanie list, rejestrów, zestawień dotyczących klasy, sprawozdań,
 - b) wystawianie opinii o uczniach dla dyrekcji zespołu szkół, innych szkół, poradni psychologiczno-pedagogicznych, organów policji, sądów itp.,
 - c) sporządzanie pism urzędowych w sprawach dotyczących klasy i ucznia,
 - d) czuwanie nad rozliczaniem różnych finansowych spraw klasy,
 - e) nadzorowanie prowadzenia kroniki klasowej, o ile w klasie jest ona prowadzona,
 - 5) organizowanie pracy z klasą:
 - a) zorganizowanie samorządu klasowego,
 - b) czuwanie nad prawidłową realizacją zadań podjętych przez samorząd klasowy,
 - c) dokonywanie podziału klasy na zespoły samokształceniowe,
 - d) opracowanie tematyki na zajęcia z wychowawcą lub godziny do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - e) pomoc w fazie planowania, realizacji i kontroli działań, podjętych na terenie klasy przez organizacje uczniowskie,
 - f) pomoc w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych itp.,
 - g) czuwanie nad wystrojem i estetyką przydzielonej sali lekcyjnej,
 - h) ustalanie z uczniami oceny z zachowania, wdrażanie ich do samooceny,
 - i) analizowanie postępów uczniów w nauce, organizowanie pomocy uczniom słabym i opieki nad uczniami uzdolnionymi.
 - 6) opieka nad uczniami:
 - a) rozpoznawanie potrzeb i możliwości psychofizycznych poszczególnych uczniów (prowadzenie obserwacji, badań i notowanie wyników),
 - b) poznawanie środowiska rodzinnego i rówieśniczego ucznia, zwłaszcza w zakresie warunków bytowych, mieszkaniowych, stosunków rodzinnych, metod oddziaływania wychowawczego rodziców itp.,
 - c) otoczenie opieką wychowanków mających trudne warunki materialne poprzez wnioskowanie o formy pomocy materialnej i rzeczowej, pomoc w prawidłowym wypełnianiu kwestionariuszy,
 - d) otoczenie szczególną opieką młodzieży zagrożonej demoralizacją,
 - e) czuwanie nad opieką zdrowotną uczniów poprzez współdziałanie z pielęgniarką szkolną, rodzicami, nauczycielami uczącymi w klasie,
 - f) pomoc uczniom w sprawach incydentalnych, niepowodzeniach i kłopotach osobistych.

§ 51.

1. Szczegółowy przydział zadań i obowiązków dla pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego ustala dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Podstawowe zadania i obowiązki pedagoga szkolnego:
 - 1) koordynowanie pracami nad szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym,
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 3) współpraca z dyrektorem zespołu szkół, nauczycielami i rodzicami,
 - 4) prowadzenie dziennika pedagoga zawierającego,
 - 5) prowadzenie doradztwa zawodowego poprzez:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez zespół szkół,
 - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 6) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 7) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 8) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 9) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży,
 - 10) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 11) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 12) koordynowanie współpracy zespołu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego.
3. Podstawowe zadania i obowiązki pedagoga specjalnego:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami, w tym:
 - a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu placówki,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 2) współpraca z zespołem opracowującym IPET, dotycząca opracowania i realizacji programu,
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów, w tym:
 - a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu zespołu szkół,
 - b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom oraz nauczycielom,
 - 4) współpraca z podmiotami, takimi jak: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, placówki doskonalenia nauczycieli, inne szkoły i placówki, organizacje pozarządowe oraz inne instytucje i podmioty działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, dyrektor, pielęgniarka szkolna, pomoc nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy.
4. Podstawowe zadania i obowiązki psychologa szkolnego:

- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów celem określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu zespołu szkół,
 - 2) diagnozowanie sytuacji w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu zespołu szkół,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) organizacja zajęć integracyjnych, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych,
 - 6) opracowanie indywidualnych planów terapeutycznych uczniów, minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych,
 - 7) inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów, np. zajęcia profilaktyczne,
 - 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych oraz interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów,
 - 10) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 11) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania uczniów,
 - 12) podejmowanie działań profilaktycznych w celu zapobiegania pojawianiu się problemów,
 - 13) współpraca z rodzicami w zakresie zagadnień,
 - 14) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami rozwiązywania problemów alkoholowych itp.,
 - 15) organizowanie warsztatów mających na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej,
 - 16) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne.
5. W przypadku wprowadzenia w zespole szkół pracy zdalnej pedagog szkolny, pedagog specjalny i psycholog szkolny mają obowiązek:
- 1) zapewnić wsparcie psychologiczne uczniom i rodzicom,
 - 2) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami w porozumieniu z dyrektorem zespołu, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
 - 3) organizowania konsultacji online,
 - 4) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
 - f) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

§ 52.

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez zespół szkół mogą brać udział także wolontariusze.
2. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 53.

W celu załatwienia spraw administracyjno-gospodarczych oraz obsługi higieniczno-sanitarnej dyrektor zespołu szkół zatrudnia pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.

Wicedyrektor oraz kierownik kształcenia praktycznego

§ 54.

1. O obsadzeniu stanowisk kierowniczych decyduje dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. W zespole szkół utworzone są:
 - 1) stanowisko wicedyrektora,
 - 2) stanowisko kierownika szkolenia praktycznego.
3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze, wykonują zadania zgodnie z ustalonymi przez dyrektora zespołu szkół zakresami czynności.

Rozdział VII

Uczniowie i rodzice uczniów zespołu szkół

Rekrutacja

§ 55.

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej wszystkich typów szkół wchodzących w skład zespołu szkół jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. Zasady rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych szczegółowo określają zasady rekrutacji przyjęte w zespole szkół.

Prawa uczniów

§ 56.

1. Uczeń zespołu szkół ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole szkół zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej i innymi przejawami patologii społecznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 1) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 2) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, w miarę posiadanych przez zespół szkół środków finansowych,
 - 3) decydowania o uczęszczaniu na lekcje religii lub etyki oraz wychowania do życia w rodzinie (jeżeli uczeń jest pełnoletni lub za zgodą rodziców/prawnych opiekunów),
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia zespołu szkół, a także światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
 - 7) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce,
 - 8) informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,

- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego i dotyczącego wyboru szkoły ponadpodstawowej,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami:
 - a) w trakcie korzystania z urządzeń, pomieszczeń i wyposażenia zespołu szkół uczeń zobowiązany jest do przestrzegania szczegółowych przepisów bhp i ppoż. oraz stosowania się do instrukcji i poleceń nauczyciela,
 - b) zespół szkół udostępnia uczniom wszystkie pomieszczenia niezbędne w procesie ich edukacji,
 - c) uczeń, w uzgodnionych przypadkach, może wypożyczyć pomoce dydaktyczne tylko za zgodą nauczyciela, który jest za nie odpowiedzialny,
 - d) uczeń ma prawo do korzystania ze szkolnych obiektów sportowych tylko w obecności nauczyciela wychowania fizycznego lub innej upoważnionej osoby,
 - e) obowiązkiem ucznia jest dbanie o mienie zespołu szkół; w przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu i wyposażenia zespołu szkół, uczeń i jego rodzice ponoszą za to pełną odpowiedzialność materialną,
 - 11) wpływania na życie zespołu szkół przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w zespole szkół. Każda organizacja ma swojego opiekuna wybranego spośród członków rady pedagogicznej,
 - 12) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 13) powtórzenia danej klasy tylko raz w cyklu kształcenia,
 - 14) nauczania indywidualnego w domu, jeśli wymaga tego sytuacja losowa, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami lub – w przypadkach uzasadnionych – indywidualnego toku nauki,
 - 15) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami,
 - 16) decydowania o własnym wyglądzie, uwzględniającym ogólnie przyjęte zasady estetyki,
 - 17) dodatkowej pomocy w nauce:
 - a) w ramach samopomocy koleżeńskiej na zasadach ustalonych przez samorząd uczniowski,
 - b) w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem,
 - 18) korzystania z pomocy psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
 - 19) zdawania egzaminu maturalnego i zawodowego,
 - 20) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia,
 - 21) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw,
 - 22) uczennica ciężarna nie traci prawa do kontynuowania nauki (w takich przypadkach rodzice zobowiązani są do spotkania z dyrektorem szkoły lub pedagogiem w celu omówienia przebiegu edukacji ciężarnej uczennicy do czasu rozwiązania).
2. Korzystanie z praw, o których mowa powyżej, może zostać ograniczone z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa, ochronę porządku i zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności lub ochronę praw i wolności innych osób.

Obowiązki uczniów

§ 57.

1. Uczeń zespołu szkół ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie zespołu szkół dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie - należytej uwagi podczas zajęć lekcyjnych i zabierania głosu tylko wówczas, gdy upoważni do tego nauczyciel – prowadzonych również w formie zdalnej. W przypadku nieobecności uczeń powinien przedstawić usprawiedliwienie zgodnie z zasadami usprawiedliwienia nieobecności i udzielania zwolnień z lekcji, które obowiązują w Zespole Szkół w Strzelnie. Niezwłocznego usprawiedliwienia wymaga też każde spóźnienie na zajęcia,
 - 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę w celu systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek, kolegów, nauczycieli i innych

- pracowników zespołu szkół,
- 4) przeciwstawiania się, w miarę swoich możliwości, przejawom agresji, wandalizmu i wulgarności, zwłaszcza w stosunku do młodszych kolegów,
 - 5) niesienia, w miarę swoich możliwości, pomocy potrzebującym,
 - 6) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych,
 - 7) niepodejmowania działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób,
 - 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, w związku z czym uczeń nie pali tytoniu i papierosów elektronicznych, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
 - 9) dbania o schludny wygląd, w tym odpowiedni ubiór zgodny z ceremoniałem szkolnym,
 - 10) systematycznej i wytrwałej pracy nad własnym rozwojem, zapewniającej dobre przygotowanie się do życia w społeczeństwie oraz do spełniania w nim roli świadomego i twórczego obywatela,
 - 11) sumiennego wykonywania przydzielonych zadań oraz współdziałania z zespołem klasowym na rzecz osiągania jak najlepszych wyników w nauce,
 - 12) zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu oraz przedmiotów o dużej wartości materialnej. Pieniądze i dokumenty należy zawsze nosić przy sobie lub deponować je u nauczyciela, o ile ten wyrazi zgodę,
 - 13) dostosowania się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - a) w czasie lekcji uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i są zobowiązani do ich wyłączenia lub wyciszenia oraz schowania,
 - b) w czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych, tj. odtwarzacze MP3 i MP4, aparaty fotograficzne, kamery, telefony komórkowe itp. Zakaz powyższy nie obowiązuje w przypadku wykorzystywania urządzeń elektronicznych jako pomocy dydaktycznych wyłącznie za zgodą nauczyciela bądź w sytuacjach szczególnych, tj. zagrożenie zdrowia lub życia uczniów,
 - c) za zniszczenie lub zagubienie urządzenia elektronicznego szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej,
 - d) telefonu lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody nauczyciela nie wolno używać do fotografowania, filmowania oraz nagrywania dźwięku,
 - 14) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 15) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych w formie zdalnej oraz wykonywania zdalnie zleconych zadań przez nauczycieli, wychowawców i dyrekcję zespołu szkół.
2. Uczeń powinien ponadto:
- 1) przebywać podczas wszystkich zajęć edukacyjnych w wyznaczonych pomieszczeniach;
 - 2) reagować na wszystkie uwagi nauczycieli i pracowników zespołu szkół,
 - 3) nie siadać na parapetach okiennych, nie wychylać się z okien i nie wyrzucać żadnych przedmiotów za okna, zachowywać się ostrożnie obok drzwi otwierających się na zewnątrz,
 - 4) dostosowywać się do wymagań obowiązujących w szkole regulaminów, np.: pracowni przedmiotowych, warsztatowych itp.,
 - 5) we wszystkich sytuacjach wątpliwych zwracać się do wychowawcy klasy lub do dyrektora zespołu szkół;
 - 6) dbać o dobre imię, honor i tradycję zespołu szkół, a także współtworzyć jej autorytet.

§ 58.

1. W przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia praw ucznia albo powstania innego sporu uczeń zwraca się kolejno do:

- 1) wychowawcy klasy lub do nauczyciela,
- 2) pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego,
- 3) dyrektora

z prośbą o jego rozstrzygnięcie.

2. Podmioty, do których zwraca się uczeń, zobowiązane są w terminie 7 dni wyjaśnić sytuację i podjąć środki zaradcze.

3. W przypadku, gdy konflikt nie zostanie rozstrzygnięty w zespole szkół, uczeń może zwrócić się o pomoc do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół.

§ 59.

Wobec uczniów zespołu szkół mogą być stosowane nagrody i kary.

Nagrody

§ 60.

1. Uczeń nagradzany jest za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce,
 - 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne,
 - 3) wzorowe zachowanie,
 - 4) odwagę i godną naśladowania postawę,
 - 5) udzielanie pomocy innym osobom,
 - 6) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego,
 - 7) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków,
 - 8) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności zespołu szkół lub lokalnej.
2. Prawo wnioskowania o nagradzanie ucznia mają:
 - 1) dyrektor zespołu szkół,
 - 2) członkowie rady pedagogicznej,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) zarządy organizacji młodzieżowych,
 - 5) prezydium rady rodziców.
3. Uczeń może być nagradzany w formie:
 - 1) ustnej pochwały lub wyróżnienia udzielonych w obecności społeczności szkolnej,
 - 2) pisemnej w postaci:
 - a) listu pochwalnego lub dyplomu uznania,
 - b) listu gratulacyjnego do rodziców,
 - c) adnotacji w dokumentacji szkolnej ucznia,
 - d) wzmianki na stronie internetowej zespołu szkół,
 - 3) rzeczowej, w szczególności wyposażeniem szkolnym, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem Edukacyjnym,
 - 4) finansowej w postaci nagrody pieniężnej,
 - 5) w postaci bonu zdobytego podczas akcji szkolnych.
4. Nagrody mogą być przyznawane przez:
 - 1) nauczyciela,
 - 2) dyrektora zespołu szkół,
 - 3) organ prowadzący szkołę,
 - 4) kuratora oświaty,
 - 5) ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 6) innego właściwego ministra,
 - 7) Prezesa Rady Ministrów.
5. Przyznanie nagrody przez:
 - 1) organ prowadzący szkołę albo kuratora oświaty wymaga uzyskania opinii dyrektora szkoły,
 - 2) ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania albo innego właściwego ministra wymaga uzyskania opinii właściwego kuratora oświaty,
 - 3) Prezesa Rady Ministrów wymaga uzyskania opinii ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub innego właściwego ministra.
6. Nagrody wręcza się publicznie i w uroczysty sposób.

Kary

§ 61.

1. Za nieprzestrzeganie statutu zespołu szkół, w części dotyczącej ucznia, przewidziane są następujące

kary, w zależności od skali wykroczenia, jego skutków społecznych oraz dotychczasowego zachowania ucznia:

- 1) wpisanie uwagi do dziennika lekcyjnego,
 - 2) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 3) nagana dyrektora zespołu szkół,
 - 4) zawieszenie prawa do: udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania zespołu szkół na zewnątrz, korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
 - 5) zmniejszenie kwoty, zawieszenie lub cofnięcie stypendium,
 - 6) przeniesienie do równorzędnej klasy w szkole,
 - 7) skreślenie z listy uczniów.
2. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próbny, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego.
3. Kara winna być udzielona w ciągu 2 tygodni od popełnienia wykroczenia.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze oraz umieszczenia ww. danych w aktach osobowych ucznia.
6. Z wnioskiem o ukaranie ucznia występują:
- 1) wychowawca klasy,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) samorząd klasowy,
 - 4) samorząd uczniowski,
 - 5) prezydium rady rodziców.
7. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów za:
- 1) dwukrotne otrzymanie nagany dyrektora zespołu szkół,
 - 2) niewykonanie polecenia dyrektora zespołu szkół,
 - 3) posiadanie lub sprzedaż narkotyków i alkoholu na terenie zespołu szkół i poza nim,
 - 4) rozpowszechnianie filmów i materiałów pornograficznych na terenie zespołu szkół i poza nim,
 - 5) opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 100 godzin lekcyjnych w ciągu semestru,
 - 6) znęcanie się nad kolegami i koleżankami, wymuszanie okupu lub inne chuligańskie zachowanie się,
 - 7) udowodnioną kradzież lub umyślne uszkodzenia rzeczy stanowiących mienie szkoły, koleżanek, kolegów lub innych osób,
 - 8) zniszczenie lub kradzież dokumentacji szkolnej, sztandaru, godła państwa, lub niszczenie symboli i miejsc pamięci narodowej poza zespołem szkół,
 - 9) trzykrotne upomnienie udzielone przez dyrektora za wulgarne odnoszenie się do nauczycieli, wychowawców, pracowników zespołu szkół, kolegów, koleżanek lub innych osób,
 - 10) powtórne nieuzyskanie promocji do następnej klasy,
 - 11) bestialskie znęcanie się nad zwierzętami,
 - 12) nierealizowanie obowiązku nauki i nieuczęszczanie do szkoły (dotyczy to uczniów niepełnoletnich) o ile szkoła wyczerpała możliwości doprowadzenia do realizacji obowiązku nauki przez ucznia tj. zawiadomienie rodziców, pracodawcy, urzędu gminy i pomocy społecznej, wójta, burmistrza,
 - 13) czynną napaść na nauczyciela,
 - 14) nieposiadanie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, w przypadku ucznia szkoły branżowej.
8. Uczeń ma prawo pisemnego odwołania się od kary w ciągu 14 dni do rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora zespołu szkół, przy czym:
- 1) pozytywne rozpatrzenie odwołania powoduje uchylenie lub zawieszenie kary,
 - 2) rozpatrzenie negatywne utrzymuje nałożoną karę,
 - 3) informację o decyzji dotyczącej odwołania uczeń otrzymuje w ciągu 7 dni od dnia jej złożenia w formie pisemnej.
9. Od skreślenia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora zespołu szkół w terminie 14 dni.
10. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły wychowawca klasy lub nauczyciel odnotowuje zaistniałą sytuację w

dzienniku elektronicznym jako uwagę negatywną, która ma wpływać na ocenę zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnymi regułami oceniania zachowania. W przypadku, gdy sytuacja opisana wyżej powtarza się, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym i rodzicami ustala plan dalszego działania. W przypadku kolejnego łamania wymienionych zasad uczeń ma obniżoną ocenę zachowania o jeden stopień.

Rodzice uczniów

§ 62.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym i statutem zespołu szkół oraz współtworzenia tych dokumentów poprzez udział swoich przedstawicieli w radzie rodziców,
 - 2) zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 3) uzyskiwać na bieżąco rzetelne informacje dotyczące postępów w nauce i zachowania swojego dziecka,
 - 4) korzystania z zasobów dziennika elektronicznego według ustalonego regulaminu korzystania z dziennika elektronicznego przez rodziców,
 - 5) uzyskiwania informacji na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów,
 - 6) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń.
2. Spotkania z rodzicami odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym.

Rozdział VIII

Reguły wewnątrzszkolnego oceniania

§ 63.

Zespół Szkół posiada reguły wewnątrzszkolnego oceniania dostosowane do warunków kształcenia i wychowania w poszczególnych typach szkół, przy czym reguły te szczegółowo określają zapisy ujęte w statutach szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

§ 64.

Egzaminy maturalne i zawodowe przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65.

1. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy.
2. Sprawy sporne między szkołą wchodzącą w skład zespołu szkół a uczniem dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 66.

1. Zespół szkół oraz szkoły wchodzące w jego skład używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół szkół posiada sztandar.
4. Zespół szkół posiada ceremoniał, będący odrębnym dokumentem.
5. Statut zespołu szkół udostępnia się do wglądu w bibliotekach szkolnych oraz na stronie internetowej i w biuletynie informacji publicznej.